FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

Na podlagi 28. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št.56/2025; ZViS-1), Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI z dne 23. 10. 2025 in Pogodbe o prenosu ustanoviteljskih pravic z dne 23. 10. 2025 je Upravni odbor FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI na svoji seji dne 12. 11. 2025 sprejel

STATUT
FAKULTETE ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI (v nadaljevanju: fakulteta) je zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, študijsko in svetovalno dejavnost na področju družbenih znanosti.

Uradni naziv fakultete je: FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI.

Skrajšani naziv fakultete je: FUDŠ.

Ime v angleškem jeziku: School of Advanced Social Studies.

Skrajšani naziv fakultete v angleškem jeziku: SASS.

2. člen

Sedež fakultete je v Novi Gorici.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, premera 33 mm. V sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime fakultete v slovenskem in angleškem jeziku.

Fakulteta ima logotip, ki se uporablja na listinah fakultete.

2. AVTONOMIJA FAKULTETE

4. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

1. samostojno izvaja svojo dejavnost,
2. določa svoja notranja pravila organizacije in delovanja,
3. oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja v skladu z načeli odprte znanosti,

4. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
5. odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

3. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

Dejavnost

5. člen

Dejavnost fakultete obsega:
- dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje,
- znanstveno raziskovanje na področju družboslovja in drugih dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izvajanja glavne dejavnosti ter
- dejavnosti socialnega varstva brez nastanitve, zlasti izvajanje programov na področju zasvojenosti, ter delovanje na področju socialnega varstva in izvajanje terapije za psihosocialno pomoč uporabnikom.

6. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi institucijami v tujini.

7. člen

Fakulteta izvaja izobraževalno dejavnost:
1. po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
2. po študijskih programih za izpopolnjevanje,
3. po delih študijskih programov,
4. z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
5. z izvedbo mednarodne poletne šole,
6. z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja in
7. z izvedbo krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazila.

8. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe:
a) prva stopnja
- visokošolski strokovni študijski program
- univerzitetni študijski program

b) druga stopnja
- magistrski študijski program

c) tretja stopnja
- doktorski študijski program

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

9. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno s študijskimi programi fakultete, raziskovalno enoto in njenimi podenotami ter projekti fakultete.

Fakulteta visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja akademsko svobodo in poštenost.

10. člen

Fakulteta lahko opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, svetovalno, knjižničarsko in založniško dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti.

Pravna sposobnost fakultete

11. člen

Fakulteta je zavod, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih v aktu o ustanovitvi in tem statutom, brez omejitve.

4. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE

12. člen

Fakulteta pridobiva sredstva:

1. na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji,
2. od plačil za izvajanje koncesij,
3. iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
4. iz dotacij,
5. iz donacij,
6. iz subvencij in sponzorstev,
7. iz posojil,
8. prodaje blaga in storitev na tržišču,
9. iz drugih virov.

13. člen

Fakulteta presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete.

14. člen

Na temelju programa dela fakultete sprejme upravni odbor fakultete letni načrt financiranja.

Ob koncu vsakega leta mora dekan poročati o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

15. člen

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o načinu uporabe premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov.

16. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

17. člen

Fakulteta odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah, kot so:

1. stroški izbirnega in vpisnega postopka,
2. storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
3. izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na fakulteti,
4. izdaje potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
5. stroški četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
6. stroški sprejemnih, diferencialnih, komisijskih in drugih izpitov,
7. druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor.

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa s sklepom upravnega odbora.

5. NOTRANJA ORGANIZACIJA FAKULTETE

18. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih programov fakultete. V posameznih organizacijskih enotah se oblikujejo podenote.

Organizacijske enote niso pravne osebe in imajo določena pooblastila v pravnem prometu, kot sem jim podelijo ob ustanovitvi.

Organizacijske enote imajo lahko v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje s prihodkom in presežkom. Lahko imajo tudi lastno računovodsko – stroškovno mesto.

19. člen

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:
1. Dekanat fakultete,
2. Pedagoško enoto,
3. Raziskovalno enoto.

Dekanat fakultete

20. člen

Dekanat fakultete je organizacijska enota, ki na ravni celotne fakultete skrbi za vodenje, reševanje organizacijskih in pravnih zadev, za opravljanje strokovno administrativnih del s kadrovskega, študijskega in finančno-računovodskega področja, za knjižnico, za vzdrževanje nepremičnin, okolice in opreme pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Delavci pripravljajo strokovne podlage s svojega delovnega področja za odločitve vodstva fakultete.

Dekanat vodi dekan, ki ga lahko začasno ali za posamezne naloge nadomešča prodekan, ki ga dekan za to pooblasti.

21. člen

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani, tajništvo, in strokovne službe.

Tajništvo sestavljajo službe, ki skrbijo za pravne, kadrovske in splošne zadeve ter knjižnične in informacijske zadeve. Tajništvo vodi Glavni tajnik.

Strokovne službe sestavljajo naslednje enote:
- Referat za študijske in študentske zadeve,
- Karierni center,
- Projektna pisarna,
- Finančna služba in računovodska služba.

Opis nalog tajništva in strokovnih služb podrobneje določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Knjižnica

22. člen

Knjižnica fakultete je specializirana visokošolska knjižnica, ki opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost.

Knjižnica fakultete je povezana z drugimi visokošolskimi in specializiranimi knjižnicami, inštituti, centri za znanstveno informiranje sorodnih področij ter z NUK-om in CTK-jem v enotni knjižnični informacijski sistem RS.

Pedagoška enota

23. člen

Študijski proces na fakulteti se odvija v okviru njene pedagoške enote. Za delovanje pedagoške enote je odgovoren prodekan, pristojen za študijske in študentske zadeve, ki je tudi njen predstojnik.

Fakulteta ima naslednje šole, ki delujejo kot podenote znotraj pedagoške enote:
1. Šola za medije in komuniciranje, ki skrbi za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje na področju medijev, novinarstva in komuniciranja.
2. Šola za menedžment, ki skrbi za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje na področju medkulturnega in socialnega menedžmenta.
3. Šola za psihosocialno pomoč in svetovanje, ki skrbi za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje na področju psihosocialne pomoči in svetovanja.

Člani posamezne šole so vsi, ki v tekočem študijskem letu sodelujejo kot visokošolski učitelji ali sodelavci pri izvajanju študijskih programov, za katere skrbi šola, ali so za tako sodelovanje predvideni v prihodnje s sklepom senata. Člani šole se sestajajo na sestankih, ki jih sklicuje in vodi predstojnik šole, na katerih dajejo priporočila senatu, akademskemu zboru, dekanu in prodekanu za študijske in študentske zadeve glede razvoja in izvajanja študijskih programov. Predstojnik šole je imenovan za dobo največ štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja, pri čemer se njegov mandat samodejno izteče s konstitutivno sejo novega senata. Predstojnika šole imenuje in razrešuje dekan na predlog večine članov šole ali prodekana za študijske in študentske zadeve. Prodekan za študijske in študentske zadeve lahko začasno sam vodi posamezno šolo, če tako odloči dekan. Podrobnejša opredelitev dejavnosti in drugih obveznosti, ki jih opravljajo šole, so opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

Raziskovalna enota

24. člen

Raziskovalno delo poteka na fakulteti v okviru njene raziskovalne enote, ki se imenuje Družboslovni raziskovalni center (DRC). Za delovanje raziskovalne enote je odgovoren prodekan, pristojen za znanstvenoraziskovalno delo, ki je tudi njen predstojnik. Podenote raziskovalne enote (inštituti) so podrobneje opredeljene v pravilniku, ki ureja raziskovalno dejavnost fakultete.

Člani raziskovalne enote so vsi zaposleni z veljavnim pedagoškim ali raziskovalnim nazivom. Na predlog predstojnika raziskovalne enote je lahko član raziskovalne enote tudi pedagoški ali raziskovalni sodelavec fakultete, ki v tekočem letu opravlja pedagoško ali raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto. Člani raziskovalne enote se razporejajo po inštitutih skladno s pravilnikom, ki ureja raziskovalno dejavnost fakultete. Člani inštituta se sestajajo na sestankih, ki jih sklicuje in vodi predstojnik inštituta, na katerih dajejo priporočila senatu, akademskemu zboru, dekanu in prodekanu, pristojnemu za znanstvenoraziskovalno delo glede znanstvenoraziskovalnega dela. Predstojnika inštituta imenuje in razrešuje dekan na

predlog večine članov inštituta ali prodekana, pristojnega za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Podrobnejša opredelitev dejavnosti in drugih obveznosti, ki jih opravljajo raziskovalne enote, je opredeljena v pravilniku, ki ureja raziskovalno dejavnost, in Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

6. ORGANI FAKULTETE

25. člen

Fakulteta omogoča in spodbuja predstavništvo deležnikov v organih fakultete, še posebej študentov ter uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer zagotavlja:
- enakopravnost,
- medsebojno sodelovanje in spoštovanje,
- upoštevanje potreb deležnikov.

Organi fakultete so:
1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor,
5. študentski svet,
6. svet zaupnikov in
7. strateška konferenca.

Dekan

26. člen

Dekan zastopa, vodi in predstavlja fakulteto ter je strokovni in poslovodni vodja, ki vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona in akta o ustanovitvi ter odgovarja za zakonitost dela.

V primeru daljše odsotnosti dekan pisno pooblasti enega izmed prodekanov fakultete za nadomeščanje in v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

Izvolitev in imenovanje dekana

27. člen

Dekan fakultete je lahko na fakulteti zaposleni visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete ter ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Imenuje ga upravni odbor, pri čemer morajo za njegovo izvolitev glasovati vsi člani upravnega odbora, ki jih je imenoval ustanovitelj, za dobo štirih let. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Dekan opravlja naslednje naloge:

1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno delo fakultete,
2. načrtuje pedagoško in raziskovalno dejavnost,
3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela,
4. usklajuje izobraževalno delo, znanstvenoraziskovalno delo in drugo delo,
5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela fakultete,
6. samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za nabavo sredstev manjše vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje upravnega odbora,
7. poroča senatu o opravljenem delu fakultete,
8. vsaj enkrat letno poroča akademskemu zboru o svojem delu,
9. odloča o tistih opravilih s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje veljavnih programov fakultete,
10. sklicuje in vodi seje senata,
11. kot prvostopenjski organ odloča o pritožbah študentov,
12. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in izreka ukrepe,
13. usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanje fakultete, skladno s sprejetim razvojnim programom in letnim delovnim načrtom,
14. po predhodni odločitvi upravnega odbora odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
15. po predhodni odločitvi upravnega odbora odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev,
16. sprejme sistemizacijo delovnih mest,
17. odloča o službeni odsotnosti zaposlenih,
18. odloča o vseh pravicah in obveznostih delavcev,
19. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, aktom o ustanovitvi ter splošnimi akti fakultete.

28. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik upravnega odbora.

29. člen

Dekana imenuje upravni odbor na predlog ustanovitelja.

30. člen

Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov upravnega odbora.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne izvoli kandidata za dekana, imenuje upravni odbor vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

31. člen

Dekanu preneha funkcija:
1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

Upravni odbor lahko s sklepom razreši dekana oz. prodekana pred iztekom njegovega mandata, če to predlaga najmanj en predstavnik ustanoviteljev.

Sklep o razrešitvi je sprejet, če zanj glasujejo vsi člani upravnega odbora, ki jih je imenoval ustanovitelj.

32. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, iz razlogov navedenih v 2. do 4. točki prvega odstavka 31. člena tega Statuta, imenuje upravni odbor enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana.

Prodekani

33. člen

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:
1. za študijske in študentske zadeve,
2. za znanstvenoraziskovalno delo,
3. za finančne in gospodarske zadeve.

34. člen

Prodekan za študijske in študentske zadeve skrbi in je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente, na študijske programe dodiplomskega in podiplomskega študija ter na ostale oblike izobraževanja in za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Naloge in pristojnosti prodekana za študijske in študentske zadeve so predvsem:
1. usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
2. daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
3. usklajuje delo organizacijskih enot s področja izobraževanja,
4. imenuje mentorje asistentom,
5. usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov v študijske programe,
6. opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
7. daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
8. daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,

9. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
10. opravlja druge naloge po navodilih dekana.

35. člen

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno delo zajema vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete ter dejavnosti v okviru drugih organov fakultete.

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstvenoraziskovalno delo so predvsem:
1. usklajuje delo raziskovalnih skupin ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
2. usklajuje delo organizacijskih enot s področja raziskovalne dejavnosti,
3. daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na fakulteti in za tretje osebe,
4. daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oz. raziskovalnih sodelavcev,
5. spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
6. predlaga znanstvene in strokovne konference,
7. po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
8. opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan za raziskovalno dejavnost je predsednik komisije za raziskovalno dejavnost in predstojnik Družboslovnega raziskovalnega centra.

36. člen

Delovno področje prodekana za finančne in gospodarske zadeve zajema vodenje, koordinacijo in nadzor izvajanja vseh postopkov, povezanih s finančnim, računovodskim in gospodarskim poslovanjem fakultete ter zagotavljanjem učinkovite rabe materialnih, finančnih in drugih virov.

Naloge in pristojnosti prodekana za finančne in gospodarske zadeve so predvsem:

- usklajuje pripravo letnega finančnega načrta fakultete in spremlja njegovo realizacijo;
- nadzoruje zakonitost in pravilnost finančnega in računovodskega poslovanja;
- spremlja poslovanje fakultete ter usklajuje pripravo analiz in poročil za organe fakultete in ustanovitelja;
- nadzoruje izvajanje postopkov javnega naročanja, nabave in upravljanja s premoženjem fakultete;
- sodeluje pri pripravi letnega poročila in zaključnega računa fakultete;
- daje dekanu predloge in mnenja v zvezi s finančno in gospodarsko politiko fakultete;
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan za finančne in gospodarske zadeve sodeluje s finančno in računovodsko službo fakultete, drugimi prodekani in vodji organizacijskih enot pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju finančno-poslovnih vidikov delovanja fakultete.

37. člen

Fakulteta ima lahko tudi prodekane za druga področja. Število prodekanov in njihove naloge določi upravni odbor.

Kandidat za prodekana mora izpolnjevati pogoje za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in imeti veljavno habilitacijo ves čas trajanja mandata.

Prodekane imenuje upravni odbor za dobo štirih let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Če kandidat za prodekana ni zaposlen na fakulteti, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno študijsko leto.

Kolegij dekana

38. člen

Kolegij dekana je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo: dekan, prodekani in glavni tajnik. Na sestanek kolegija dekana so lahko vabljeni tudi ostali zaposleni na fakulteti ter predsednik upravnega odbora.

Senat

39. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete s področja izobraževanja in znanstveno-raziskovalnega dela.

Senat sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa član senata, ki ga s pooblastilom določi dekan.

40. člen

Senat ima devet članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so praviloma v rednem delovnem razmerju na fakulteti in pokrivajo znanstvene discipline ter strokovna področja, v okviru katerih fakulteta izvaja študijske programe.

Člani senata so tudi trije predstavniki študentskega sveta, ki jih izvoli študentski svet, pri čemer so praviloma zastopane vse tri stopnje študija.

Dekan je član senata po svojem položaju.

V kolikor prodekani niso člani senata, so na seje senata vabljeni.

41. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev izvoli akademski zbor. Mandat članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega senata. Ti člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet. Način volitev člana senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet. Mandat članov senata iz vrst študentov traja eno študijsko leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

42. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Sklepe sprejema z večino prisotnih članov, razen v primerih, ko se za sprejem sklepa zahteva kvalificirana večina.

43. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme senat na predlog dekana najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij.

44. člen

Za člana senata – razen članov senata iz vrst študentov – je lahko izvoljen le član akademskega zbora z nazivom najmanj docent oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom.

Kandidate za člana senata lahko predlagajo vsi člani akademskega zbora.

45. člen

Akademski zbor voli člane senata veljavno, če je na seji akademskega zbora prisotna večina članov akademskega zbora. Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Volitve so tajne.

Za člane senata so izvoljeni tisti kandidati iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki so prejeli največ glasov akademskega zbora.

46. člen

V primeru, da član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s fakulteto, mu preneha tudi članstvo v senatu. V teh primerih senat izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent, mu preneha tudi članstvo v senatu. V tem primeru študentski svet imenuje novega člana senata iz vrst študentov.

47. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na akademskem zboru skliče dekan. Pogoj za sklic prve seje senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata. Do takrat deluje dotedanji senat.

48. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

Senat ima naslednje naloge:

1. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
2. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
3. imenuje komisijo za oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi dispozicije doktorske disertacije,
4. imenuje komisijo za oceno ustreznosti doktorske disertacije in na podlagi ocen članov te komisije odloča o primernosti doktorske disertacije za zagovor,
5. imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije,
6. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
7. podeljuje naziv zaslužnega profesorja,
8. sodeluje pri načrtovanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
9. sprejema izhodišča za znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti,
10. sprejema in spreminja merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete,
11. predlaga programske osnove visokošolskega izobraževanja, usklajuje osnutke programskih zasnov, spodbuja sodelovanje s strokovnimi organi in organizacijami,
12. oblikuje programsko politiko fakultete in sprejema študijski koledar,
13. sprejema izobraževalne programe za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe prve in druge stopnje,
14. sprejema skupne študijske programe ter študijske programe za izpopolnjevanje in daje soglasje k študijskim programom,
15. odloča o številu vpisnih mest na posameznih študijskih programih,
16. imenuje druga delovna telesa,
17. obravnava in sprejema pravilnike, ki določajo študijske obveznosti,
18. obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
19. odloča o pritožbah študentov v zadevah, v katerih na prvi stopnji odloča dekan,
20. skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega dela in sprejema samoevalvacijska poročila ter poročila o izvedbi programov ob- študijskih dejavnosti,
21. sklepa o podelitvi fakultetnih nagrad in priznanj,
22. sprejema akte fakultete, ki so vezani na pedagoško delo, študijske programe in znanstveno-raziskovalno delo,
23. obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,

24. odloča o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti.

Senat odloča na rednih ali izrednih sejah s fizično prisotnostjo, na daljavo ali korespondenčno.

Način dela senata določi senat s poslovnikom.

49. člen

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor.

Senat lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

50. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom določeno drugače.

Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora senat pridobiti o tem mnenje upravnega odbora, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom.

Delovna telesa senata

51. člen

Senat imenuje naslednja stalna delovna telesa:
1. Komisija za študijske in študentske zadeve
2. Komisija za znanstvenoraziskovalno delo
3. Komisija za kakovost in evalvacije
4. Komisija za kadrovske zadeve

Senat lahko imenuje še druge komisije.

52. člen

Konstitutivno sejo komisije skliče dekan, če predsednik komisije ni določen že s tem statutom ali s sklepom senata. Konstituira se z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika.

Senat na svoje delovno telo ne more prenesti pravice odločanja o zadevah, za katere je po predpisih pristojen sam.

53. člen

Mandatna doba članov komisij in ostalih delovnih teles je enaka mandatni dobi članov senata. Senat jih mora imenovati najkasneje na svoji drugi seji.

Komisija za študijske in študentske zadeve

54. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve je petčlanska in jo sestavljajo prodekan za študijsko področje kot predsednik, dva visokošolska učitelja in en visokošolski sodelavec, ki jih na predlog dekana imenuje senat, ter en predstavnik študentov, ki ga na predlog študentskega sveta imenuje senat. V primeru daljše odsotnosti člana komisije lahko senat imenuje nadomestnega člana. Na seje komisije se vabi tudi vodja referata za študijske in študentske zadeve ali predstavnik referata, ki ga vodja za to določi.

Komisija ima naslednje pristojnosti:
- za vodenje postopkov in odločanje v prijavno-sprejemnem postopku za vpis,
- odloča o vlogah študentov za nadaljevanje študija,
- odloča o vlogah študentov za napredovanje v višji letnik brez opravljenih vseh študijskih obveznosti (izredno napredovanje),
- odloča o vpisu kandidatov za vzporedni študij,
- odloča o vpisu diplomantov,
- odloča o statusu študenta s posebnim statusom,
- odloča o prehodih med programi,
- odloča o opravljanju obveznosti za višji letnik,
- odloča o hitrejšem napredovanju,
- odloča o zamenjavi izbirnih predmetov,
- odloča o vlogah študentov za priznanje že opravljenih študijskih obveznostih na drugih študijskih programih fakultete,
- daje pobude za izboljšanje oz. spremembe študijskih programov in pedagoškega
- dela,
- potrjuje teme diplomskih/magistrskih nalog in mentorje,
- podaljšuje teme diplomskih/magistrskih nalog,
- imenuje komisijo za zagovor diplomskih/magistrskih nalog,
- izvaja druge naloge po določbah splošnih aktov ali sklepih senata.

Komisija za znanstvenoraziskovalno delo

55. člen

Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo sestavljajo štirje visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci in predstavnik študentov, ki je doktorski študent. Prodekan, pristojen za znanstvenoraziskovalno delo, je predsednik te komisije. Senat imenuje tri člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev na predlog dekana, člana komisije, ki je predstavnik študentov, pa na predlog študentskega sveta.

Komisija ima zlasti naslednje naloge:
- predlaga senatu strategijo znanstveno-raziskovalnega dela,
- skrbi za izvajanje nadzora nad načrtom in vsebino prijavljenih znanstvenih projektov,
- pripravi strokovne podlage za znanstveno-raziskovalni del delovnega načrta fakultete,
- pripravi predlog evidentiranih kandidatov za mlade raziskovalce,
- sodeluje z resornim ministrstvom,

- predlaga vodstvu fakultete, senatu in upravnemu odboru ukrepe in rešitve, ki urejajo področja znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga senatu kandidate za nagrade v znanosti,
- potrjuje teme doktorskih disertacij,
- senatu predlaga ocenjevalce dispozicij in doktorskih disertacij,
- oblikuje predloge senatu glede ocene ustreznosti doktorskih dispozicij in ustreznosti doktorskih disertacij za zagovor,
- izvaja druge naloge po določbah splošnih aktov ali sklepih senata.

Komisija za kadrovske zadeve

56. člen

Komisijo za kadrovske zadeve sestavljajo štirje visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga senat imenuje na predlog študentskega sveta. Predsednik komisije je praviloma dekan.

Naloge in pristojnosti komisije za kadrovske zadeve so:

1. vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
2. predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
3. predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
4. opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti in sklepi senata,
5. poda mnenje k letnemu načrtu zaposlovanja,
6. podaja predloge za zaposlitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Komisija za kakovost in evalvacije

57. člen

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja pet članov, pri čemer senat dva imenuje iz vrst visokošolskih učiteljev in raziskovalcev, enega iz vrst visokošolskih sodelavcev, enega iz vrst strokovnih sodelavcev in enega člana študenta, ki ga senat imenuje na predlog študentskega sveta.

Komisija ima naslednje naloge:

1. pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),
2. tekoče spremljanje kakovosti študija in dajanja predlogov za njegovo izboljšanje, vključno s skrbjo za pripravo, izvedbo, obdelavo in interpretacijo študentskih anket,
3. tekoče spremljanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljševanje,
4. tekoče spremljanje kakovosti vseh drugih vidikov dela na fakulteti,
5. druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje Poslovnik kakovosti, ki ga sprejme senat FUDŠ.

Druga delovna telesa

58. člen

Senat po potrebi oblikuje tudi druga stalna ali začasna delovna telesa s strokovnega področja pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in knjižničnega dela. Senat s sklepom imenuje člane

in določi pristojnosti telesa. Kot stalna delovna telesa štejejo tista, katerih mandat in naloge trajajo do konca trajanja mandata senata, druga pa štejejo kot začasna.

Delovna telesa iz prvega odstavka štejejo od tri do pet članov. V vsa stalna delovna telesa in v tista začasna delovna telesa, katerih delovanje kakorkoli zadeva študente, senat enega člana imenuje iz vrst študentov na predlog študentskega sveta.

Senat po potrebi sprejme in daje navodila za delovanje delovnih teles iz tega člena.

Akademski zbor

59. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto. Akademski zbor sestavljajo tudi študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci, vendar brez pravice, da volijo člane senata.

60. člen

Predstavnike študentov članov akademskega zbora fakultete voli študentski svet fakultete.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno študijsko leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

61. člen

Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je štiri leta. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

62. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

1. voli člane senata;
2. obravnava poročila o delu fakultete in druge pomembne informacije o delovanju fakultete ter daje predloge in pobude senatu.

Sklicevanje sej

63. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

64. člen

Konstitutivno sejo skliče dekan. Člani zbora izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Seje akademskega zbora sklicuje predsednik ali njegov namestnik.

Sklic akademskega zbora lahko predlaga tudi 1/3 članov akademskega zbora, dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno.

65. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotnih vsaj deset članov.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na seji, če ni s statutom določeno drugače.

Upravni odbor

66. člen

Upravni odbor je organ upravljanja.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o materialnih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v skladu s statutom.

Upravni odbor imenuje dekana in prodekane.

67. člen

Upravni odbor ima 5 (pet) članov, in sicer:
1. 3 (tri) predstavnike ustanovitelja,
2. 1 (enega) predstavnika delavcev fakultete,
3. 1 (enega) predstavnika študentov.

Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno študijsko leto.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora.

Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

1. predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj,
2. predstavnike delavcev izvolijo izmed sebe zaposleni na fakulteti,
3. predstavnika študentov imenuje študentski svet.

Pri delu upravnega odbora lahko sodeluje dekan brez pravice glasovanja, razen, če je tudi član upravnega odbora.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki se tičejo materialne in študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov so vabljeni na vsako sejo upravnega odbora, vendar o vprašanjih, ki se ne tičejo materialne in študijske obveznosti študentov, ne glasujejo.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče dekan.

68. člen

Upravni odbor v okviru svoje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
2. sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
3. sprejema interne akte, ki urejajo finančno poslovanje fakultete, med drugim postopek naročanja blaga in storitev ter potrjevanja računov,
4. sprejema odločitve statusne narave,
5. odloča o materialnih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete,
6. sprejema delovni načrt in program razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
7. sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
8. potrjuje vse stroške, ki niso predvideni v finančnem oz. poslovnem načrtu fakultete,
9. določa stroške upravljanja ali druge podobne storitve s strani ustanovitelja,
10. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje,
11. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki,
12. imenuje dekana in prodekane fakultete in odloča o razrešitvi dekana in prodekanov,
13. daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
14. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
15. sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
16. na predlog dekana sprejema odločitev o višini šolnin za študij in drugih prispevkov za študij na fakulteti,
17. sprejme poslovnik o svojem delu,
18. ob soglasju ustanovitelja odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
19. daje soglasje k širitvam dejavnosti fakultete oz. investicijam (če niso predvidene v že potrjenem finančnem oz. poslovnem načrtu fakultete),
20. daje soglasje za sklepanje pogodb s povezanimi osebami,
21. daje soglasje za vsakršno zadolževanje oz. obremenjevanje premoženja fakultete,
22. daje soglasje za sklenitev vsake pogodbe v vrednosti 50.000,00 EUR ali več,

23. odloča o spremembi sedeža fakultete,
24. odloča o spremembi lokacije dekanata,
25. odloča o zaposlitvah novih delavcev in daje soglasje k prekinitvi pogodbe o zaposlitvi v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi na podlagi sporazuma,
26. daje soglasje k pogodbi, ki se sklene z dekanom,
27. odloča o bistvenih spremembah organiziranosti fakultete,
28. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem fakultete.

Pri odločanju o pedagoškem procesu se upravni odbor seznani s stališči senata fakultete. Ob koncu poslovnega leta je ustanovitelju dolžan predložiti poročilo o delu, poslovno poročilo in bilanco stanja.

69. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora namestnik predsednika.

Razen v primerih iz naslednjega odstavka, je seja sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Naslednje odločitve so sprejete, če so na seji prisotni vsi predstavniki ustanoviteljev in za sklepe glasujejo vsi predstavniki ustanoviteljev v upravnem odboru:

- odločitev statusne narave,
- sprejem ali sprememba Statuta in drugih splošnih aktov fakultete,
- sprejem letnega finančnega in poslovnega načrta fakultete,
- potrditev vseh stroškov, ki niso predvideni v finančnem oz. poslovnem načrtu fakultete,
- soglasje k širitvam dejavnosti fakultete oz. investicijam (če niso predvidene v že potrjenem finančnem oz. poslovnem načrtu fakultete),
- soglasje za vsakršno zadolževanje oz. obremenjevanje premoženja fakultete,
- soglasje za vsako odsvajanje pomembnega dela premoženja fakultete (če ni predvideno v že potrjenem finančnem oz. poslovnem načrtu fakultete),
- soglasje za sklepanje pogodb s povezanimi osebami,
- soglasje k pogodbi, ki se sklene z dekanom,
- razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki,
- za sklenitev vsake pogodbe v vrednosti 50.000,00 EUR ali več,
- sprememba sedeža fakultete,
- sprememba lokacije dekanata,
- imenovanje in razrešitev dekana,
- določanje stroškov upravljanja ali drugih podobnih storitev s strani ustanoviteljev,
- bistvena sprememba organiziranosti fakultete.

Upravni odbor odloča na rednih in izrednih sejah s fizično prisotnostjo, na daljavo ali korespondenčno.

Način dela upravnega odbora določi upravni odbor s poslovnikom.

Študentski svet

70. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v študentski svet na podlagi sklepa dekana. Študentski svet mora seznaniti dekana z rezultati volitev in ga obvestiti o članih študentskega sveta do 15. novembra istega leta.

71. člen

Študentski svet šteje 6 (šest) – 13 (trinajst) študentov, tako da imajo v študentskem svetu predstavnike praviloma študenti vseh programov in lokacij študija.

72. člen

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan, izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente.

73. člen

Študentski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Vabila in zapisnike sej pošlje študentski svet v vednost dekanu.

74. člen

Študentski svet opravlja naloge v skladu s statutom:

1. razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, vključno z mnenjem o statutu,
2. daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
3. oblikuje mnenja študentov in voli člane delovnih teles ter organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s statutom,
4. obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
5. imenuje predstavnike študentov v senat, upravni odbor in akademski zbor fakultete,
6. predlaga senatu predstavnike študentov v delovnih telesih senata.

Če pristojni organ visokošolskega zavoda pri odločanju ne upošteva mnenja študentskega sveta, lahko študentski svet v roku 8 dni od prejema odločitve pisno zahteva, da organ zadevo ponovno obravnava. Pristojni organ mora v roku 30 dni od prejema zahteve zadevo ponovno obravnavati in o njej odločiti ter odločitev skupaj z obrazložitvijo posredovati študentskemu svetu. Odločitev, sprejeta po ponovni obravnavi, je dokončna in se šteje za pravnomočno v okviru pristojnega organa.

7. SVET ZAUPNIKOV

75. člen

Svet zaupnikov je posvetovalno telo upravnega odbora fakultete. Svet zaupnikov sestavljajo predstavniki gospodarstva, organizacij civilne družbe, javnega sektorja, lokalnih skupnosti v regiji in širšem okolju, predstavnikov organizacij iz mednarodnega okolja ter diplomantov in doktorandov fakultete.

Svet zaupnikov imenuje upravni odbor fakultete.

Člani, predsednik in podpredsednik sveta zaupnikov so imenovani za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

76. člen

Svet zaupnikov lahko oblikuje mnenje k dogovorom, sporazumom in projektom, sklenjenimi med fakulteto in gospodarstvom, družbenimi organizacijami ter lokalnimi skupnostmi, daje mnenje pri oblikovanju kakovostnih in konkurenčnih študijskih programov ter izvajanju aplikativnih projektov ter daje nasvete senatu, dekanu in upravnemu odboru in ustanovitelju o vprašanjih, povezanih z delovanjem in področjem dela fakultete.

77. člen

Svet zaupnikov odloča na sejah.

Sejo sveta zaupnikov skliče predsednik najmanj enkrat letno.

8. STRATEŠKA KONFERENCA

78. člen

Strateška konferenca je najširši posvetovalni organ fakultete, ki ga sestavljajo člani akademskega zbora, študentskega sveta in sveta zaupnikov ter strokovni sodelavci fakultete. Strateško konferenco skliče dekan na lastno pobudo, na zahtevo senata, upravnega odbora, akademskega zbora, študentskega sveta ali sveta zaupnikov praviloma enkrat letno.

Strateška konferenca:

1. obravnava uresničevanje strateških ciljev fakultete,
2. obravnava vse vidike kakovosti delovanja fakultete,
3. predlaga senatu spremembe v poslanstvu in viziji fakultete,
4. predlaga senatu nov strateški načrt ali spremembe v obstoječem strateškem načrtu fakultete.

9. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

79. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Za vsako posamezno študijsko leto senat sprejme podroben študijski koledar in ga javno objavi.

80. člen

Študij na fakulteti se izvaja kot redni in izredni.

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

O razpisu izrednega študija in oblikah izvajanja odloča senat fakultete.

Izvajanje izrednega študija se podrobneje opredeli s pravilnikom.

80. a člen

Študij na fakulteti se izvaja kot redni in kot časovno prilagojen študij.

Redni študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v enem študijskem letu.

Časovno prilagojen študij pomeni izvajanje posameznega letnika študijskega programa v polnem akreditiranem obsegu v največ dveh študijskih letih in ne manj kot v enem letu.

Način in postopke izvedbe študija ureja poseben pravilnik.

81. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenščina.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko fakulteta v tujem jeziku (poleg slovenskega) izvaja:
1. študijske programe tujih jezikov in književnosti,
2. študijske programe, če jih izvaja tuj visokošolski zavod (transnacionalno izobraževanje)
3. skupne študijske programe s tujimi visokošolskimi zavodi,
4. dele študijskih programov, ki jih izvajajo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
5. dele študijskih programov, ki so namenjeni mednarodni izmenjavi študentov,
6. študijske programe in dele študijskih programov, če se na visokošolskem zavodu hkrati izvajajo tudi v slovenščini.

Področja, pogoje in način izvajanja študijskih programov in delov študijskih programov v tujem jeziku ureja poseben pravilnik.

82. člen

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti fakultete, senat omeji vpis v študijski program. V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

83. člen

Vpis kandidatov v začetni letnik ter študentov v višji letnik se opravi do roka, določenega z razpisom za vpis. Iz upravičenih razlogov, kot so npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, poseben status v skladu z veljavnim statutom, se lahko vpis opravi najpozneje do 30. oktobra.

O prošnji kandidata za poznejši vpis odloča Komisija za študijske in študentske zadeve.

84. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu z veljavnim statutom.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske in študentske zadeve.

85. člen

Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.

O prošnji za prehod odloča Komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

86. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

87. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči senat fakultete na predlog komisije za študijske in študentske zadeve fakultete.

88. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik.

89. člen

Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.

Hitrejše napredovanje se omogoči tudi kandidatom, ki prejšnjega študija niso končali in se želijo vpisati v nižji letnik, kot so že bili vpisani v prejšnjem študijskem programu (velja tudi za študijske programe akreditirane pred 11.6.2004).

Sklep o tem sprejme Komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi prošnje kandidata. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

Na podlagi prošnje kandidata lahko Komisija za študijske in študentske zadeve sprejme tudi sklep o predčasnem zaključku študija.

90. člen

Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu fakultete, v katerega je vpisan.

Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v fakultetnem Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov.

91. člen

Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

Študent fakultete lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku fakultete.

92. člen

Študentu začne teči prekinitev študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

Študent imajo ob pogoju rednega napredovanja in v primeru podaljšanja statusa iz upravičenih razlogov pravico, da se izobražuje in dokonča študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu.

Kot redno napredovanje iz prejšnjega odstavka se šteje napredovanje v višji letnik brez vmesnih prekinitev, vključno s podaljšanjem statusa pod pogoji iz zakona in statuta fakultete.

Če študent ne izpolnjuje pogoja rednega napredovanja in nima podaljšanega statusa iz upravičenih razlogov, mora vložiti prošnjo, v kolikor želi nadaljevati študij. O prošnji odloča Komisija za študijske in študentske zadeve, ki v postopku pridobi mnenje predstojnika šole oziroma predstojnika raziskovalne enote, v kolikor gre za prošnjo za nadaljevanje doktorskega študija, ali druge osebe, ki jo za to pooblasti dekan.

10. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI TER DRUGI ZAPOSLENI

93. člen

Zaposleni na fakulteti so:
1. visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
2. znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci,
3. nepedagoški delavci v dekanatu, tajništvu in strokovnih službah.

Pogoj za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je ustrezna habilitacija oziroma izvolitev v naziv.

Pogoje, merila in postopek izvolitve določajo Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete.

Pogoje za delo delavcev iz 1. odstavka tega člena se določi v Aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest fakultete in ostalih relevantnih notranjih aktih fakultete.

Redni profesorji, znanstveni svetniki in strokovno - raziskovalni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

Izredni profesorji, docenti, višji predavatelji, predavatelji, višji znanstveni sodelavci, znanstveni sodelavci in višji strokovno - raziskovalni sodelavci ter strokovno - raziskovalni sodelavci so izvoljeni v naziv za obdobje petih let.

Asistenti, asistenti z magisterijem, višji asistenti, asistenti z doktoratom in višji strokovno-raziskovalni asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje petih let.

Bibliotekarji so izvoljeni v naziv za neomejeno dobo.

Drugi visokošolski sodelavci (strokovni sodelavci, višji strokovni sodelavci, strokovni svetniki) so izvoljeni za obdobje petih let.

Kot drugi sodelavci oziroma druge sodelavke pri izvajanju pedagoškega procesa, ki se ne izvolijo v naziv, lahko sodelujejo strokovni sodelavci pri pedagoškem procesu.

94. člen

Zaposleni na fakulteti, katerim je fakulteta glavni delodajalec, morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj fakultete pridobiti predhodno dovoljenje dekana fakultete, taka dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na fakulteti.

95. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci fakultete so dolžni delovati v skladu s poslanstvom, vizijo in vrednotami fakultete, navedenimi v veljavnem Strateškem načrtu, z namenom doseganja akademske odličnosti. V vsakdanji praksi se visokošolski učitelji in znanstveni delavci fakultete zavedajo svoje vloge v trajnostnem razvoju lokalnega, slovenskega in evropskega okolja.

Visokošolski učitelji in sodelavci fakultete gojijo akademsko organizacijsko kulturo, katere temeljne norme in vrednote so: resnicoljubnost, svoboda, avtonomnost, odgovornost, odličnost, ustvarjalnost in zaupanje.

Vsi zaposleni na fakulteti so dolžni:
- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov fakultete,
- sodelovati v organih in telesih fakultete,
- vestno, pošteno, profesionalno in odgovorno opravljati zaupane jim naloge,
- utrjevati dobro ime in ugled fakultete v javnosti,
- delovati v dobri veri skladno z načeli poslovne in intelektualne etike.

96. člen

Fakulteta lahko za določen čas kot goste povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

97. člen

Nosilec predmeta je učitelj, ki je naveden kot izvajalec predavanj in seminarjev. V primeru, da je več izvajalcev predavanj in seminarjev pri enem predmetu, mora biti na prvem mestu vedno naveden nosilec predmeta, ostali učitelji pa so soizvajalci predmeta.

Za izvedbo predmeta, koordinacijo dela, priznavanje že opravljenih obveznosti, stike s študenti, ki se nanašajo na predmet, itd. je odgovoren nosilec predmeta.

98. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev in drugih sodelavcev fakultete se uporablja veljavna delovnopravna in druga relevantna zakonodaja, sektorske kolektivne pogodbe, ki zavezujejo delodajalca in notranji akti fakultete ter individualne delovnopravne in civilnopravne pogodbe med fakulteto in delavci oziroma sodelujočimi.

11. ŠTUDENTI

99. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na študijski program za pridobitev izobrazbe na podlagi razpisa za vpis.

Status študenta se izkazuje s podatkom v evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji (eVŠ), s potrdilom o vpisu ali študentsko izkaznico.

Študentsko izkaznico izda ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v digitalni obliki. Vsebino in obliko študentske izkaznice določata zakon in poseben pravilnik ministrstva.

Na podlagi evidenc iz 158. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) fakulteta študentu na njegovo prošnjo izda potrdilo o vpisu v študijski program, potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih ter potrdilo o dokončanju študija.

100. člen

Status študenta preneha:
- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše iz študijskega programa ali smeri,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, razen, če se je vpisal v višji letnik kot je že bil vpisan na tej stopnji.

V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka tega člena lahko fakulteta študentu ob nastopu upravičenih podaljša status študenta, vendar za največ eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Ne glede na osmo alinejo prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepiše na drug študijski program.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov ter zaradi materinstva/očetovstva odloča komisija za študijske in študentske zadeve.

V primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

101. člen

Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz 4., 5., 6. ali 7. alineje prvega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

102. člen

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno jezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra ter študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so študenti kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki ga po razgovoru s študentom pripravi fakulteta, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov, kot jih določa zakon.

Študent pridobi status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom na podlagi sklepa Komisije za študijske in študentske zadeve. Status uveljavljajo z vložitvijo vloge na fakulteti, ob vpisu ali kadarkoli med študijskim letom.

O pritožbah zoper odločitve iz prejšnjega odstavka odloča posebna tričlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje senat fakultete.

S pravilnikom se podrobneje opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente s posebnimi potrebami in študente s posebnim statusom.

103. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, statutom in študijskim programom. Pri tem:
– se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
– lahko spremenijo študijski program ali njegovo smer,
– lahko na vsaki posamezni stopnji enkrat v času študija ponavljajo letnik,
– se lahko izobražujejo na vzporednem študiju,
– lahko napredujejo in dokončajo redni študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

104. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:
1. obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
2. aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,

3. sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov fakultete,
4. dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s statutom fakultete.

105. člen

Slovenci, ki živijo zunaj meja Republike Slovenije, in Slovenci brez slovenskega državljanstva, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja, se lahko na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljani držav članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Tuji državljani držav, ki niso članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: tuji državljani), se lahko izobražujejo na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, če se uporablja načelo vzajemnosti, ali če so v Republiki Sloveniji dokončali srednješolsko izobraževanje in opravili maturo, tako kot določa 53. člen Zakona o visokem šolstvu, ali če imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov do začetka izbirnega postopka rezidenti Republike Slovenije za davčne namene, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.

Fakulteta mora s tujim državljanom, ki je oddal prijavo za vpis za visokošolski študij v Republiki Sloveniji in prihaja iz katere od držav z višjim migracijskim tveganjem, kot jih določa seznam držav, katerih državljani morajo pri prehodu zunanjih meja Evropske unije imeti vizume, v skladu z zakonom, ki ureja pogoje in načine vstopa, zapustitve in bivanja tujcev v Republiki Sloveniji, opraviti neposredni intervju o primernosti kandidata glede na vpisne pogoje študijskega programa. Intervju opravi pooblaščena oseba, ki jo prodekan za študijske in študentske zadeve za to pooblasti. Kadar fakulteta upravičeno sumi, da kandidat ne izkazuje znanja v skladu z dokumenti, ki jih je priložil k prijavi za vpis, njegovo prijavo za vpis zavrne. Zoper odločitev fakultete ni pritožbe.

106. člen

Študent ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

107. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po statutu in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. To področje se ureja v skladu s statutom in pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

108. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa fakultete o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

109. člen

80. a člen se začne uporabljati s študijskim letom 2029/2030, ko lahko fakulteta prvič razpiše časovno prilagojen študij. Do takrat se uporablja 80. člen tega statuta.

85. in 86. člen se uporabljata do študijskega leta 2029/2030.

110. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

111. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen upravni odbor fakultete.

112. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor fakultete.

S pričetkom veljavnosti tega statuta preneha veljati statut z dne 24. 4. 2024 (uradno prečiščeno besedilo).

Miha Kranjc
Predsednik UO

MIHA KRANJC
Digitalno podpisal MIHA KRANJC
Datum: 2025.11.12 13:31:41 +01'00'