Na podlagi 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) je Senat FUDŠ na svoji 5. redni seji dne 20.9.2018 sprejel

# PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI NA FAKULTETI ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE V NOVI GORICI

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen
(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek in merila za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, pred vpisom in med študijem na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljevanju: FUDŠ)

### 2. člen
(razlaga pojmov)

Neformalno pridobljena znanja in spretnosti so znanja in spretnosti pridobljeni z neformalnim izobraževanjem.

Neformalno izobraževanje predstavlja izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno), vendar ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

### 3. člen
(kandidat)

Postopek priznavanja je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na FUDŠ, in za študente, ki so že vpisani v redni ali izredni študij na FUDŠ.

Izraz kandidat se v tem pravilniku smiselno uporablja tudi za študente.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 4. člen
(namen priznavanja)

Za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega so že vpisani.

5. člen
(načela)

V postopku vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se primerja in ugotavlja, v kakšni meri neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost ustreza standardom znanja in vsebini študijskega programa, na katerega se kandidat želi vpisati oz. je že vpisan.

Kandidat mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj.

FUDŠ kandidatom delno ali v celoti prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti, delno ali v celoti, ustrezajo splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega bi se želel kandidat vpisati oz. je vanj vpisan.

## II. POSTOPEK PRIZNAVANJA NEFORMALNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

6. člen
(stroški postopka)

Postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se izvede brezplačno, razen v primerih, ko se postopek začne na zahtevo kandidata, ki nima statusa študenta.

Stroške postopka plača kandidat v roku 15 dni po prejemu računa. Stroške se zaračuna na podlagi veljavnega cenika FUDŠ, ki je objavljen na spletni strani FUDŠ.

7. člen
(komisija)

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti izvaja Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju KŠŠZ).

KŠŠZ obravnava individualne vloge kandidatov v skladu z načeli in merili, določenimi v tem pravilniku.

V primeru potrebe lahko KŠŠZ k sodelovanju povabi tudi nosilca predmeta, ki poda dodatno mnenje.

Ugotovitve komisije v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja se zapišejo v obliki zapisnika in dokumentirajo z dokazili.

8. člen
(faze postopka)

Postopek priznavanja neformalno pridobijenega znanja in spretnosti obsega:
• oddajo vloge,
• obravnavo vloge na KŠŠZ in
• izdajo odločbe KŠŠZ.

Postopek priznavanja mora biti zaključen najkasneje v 60 dneh od datuma prejema popolne vloge.

9. člen
(seznanjanje kandidata s postopkom)

Pred oddajo vloge se lahko kandidat v Referatu za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: referat) seznani s podrobnostmi postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter s študijskim programom, v katerega se vpisuje.

10. člen
(oddaja vloge)

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se prične na zahtevo kandidata, ki v referat vloži pisno vlogo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Obvezna sestavina vloge je tudi seznam priloženih dokazil.

11. člen
(dopolnitev vloge)

Če vloga ni popolna, mora referat od kandidata zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi v roku osem dni od prejema pisnega obvestila o nepopolnosti vloge.

Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

Če kandidat v določenem roku vloge ne dopolni, jo KŠŠZ s sklepom zavrže.

V utemeljenih primerih lahko predsednik KŠŠZ kandidatu, na njegovo pisno prošnjo, podaljša rok za dopolnitev vloge. Prošnjo za podaljšanje roka posreduje kandidat referatu, ta pa jo preda predsedniku KŠŠZ.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je treba to v obrazložitvi posebej pojasniti.

12. člen
(dokazovanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

Zaradi vrednotenja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti mora kandidat vlogi priložiti naslednja dokazila:

- spričevala,
- druge listine (potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih, različne dokumente, ki jih izda delodajalec in dokazujejo delovne izkušnje ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti,
- druga dokazila, kot so znanstvene, strokovne ali poljubne objave in druga avtorska dela kandidata (kot so projekti, izumi, patenti ipd.) ter drugo.

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti so lahko tudi:

- Potrdilo ali druga listina o opravljenem programu pridobljenega znanja in spretnosti, ki ni akreditiran na Svetu RS za visoko šolstvo (oziroma Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu). V tem primeru morajo biti navedeni datumi izvedbe in ustanova, ki je program izvedla. Priložena mora biti tudi vsebina programa.
- Potrdilo organizacije oz. zavoda o praktičnem usposabljanju in delu na zasedenem delovnem mestu skupaj z opisom nalog delovnega mesta kandidata. Potrdilu naj bo priložen tudi čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela, čas zasedbe tega delovnega mesta ter izjava kandidata, v kateri navede študijski predmet, za katerega želi, da se mu praktično usposabljanje oz. delo prizna kot opravljena študijska obveznost.
- Potrdilo o sodelovanju pri izvedbi projektov.
- Znanje, ki ga je kandidat pridobil z opravljanjem del, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in ga je možno preveriti.

Za priznavanje delovnih izkušenj mora kandidat vlogi priložiti dokument, iz katerega je razvidno delovno mesto ter čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela. Razviden mora biti tudi čas zasedbe tega delovnega mesta.

Kandidat lahko dokazuje neformalno pridobljeno znanje in spretnosti tudi s predložitvijo izdelka ali storitve. Tak izdelek lahko služi komisiji kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih, ki jih kandidat dosega. Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,

- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta ipd.).

KŠŠZ presodi, ali je v primeru predložitve listin v tujem jeziku potreben uradni prevod. Za prevod listine v slovenski jezik poskrbi kandidat.

13. člen

Senat FUDŠ lahko na začetku študijskega leta ali tekom študijskega leta določi, katere obštudijske dejavnosti bodo študentom priznane po skrajšanem postopku.

Obštudijska dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na FUDŠ poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti FUDŠ doma in v tujini kot npr.:
1. raziskave/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
2. aktivna udeležba na dogodku, katerega (so)organizira FUDŠ in katerega udeležba ni obvezna v okviru enega ali več predmetov na študijskem programu, v katerega je vpisan študent,
3. aktivna udeležba na znanstvenih konferencah, ki jih (so)organizira FUDŠ,
4. druge relevantne dejavnosti, ki jih odobri KŠŠZ.

S sklepom iz prvega odstavka tega člena senat določi pogoje za priznavanje neformalno pridobljenega znanja v okviru obštudijskih dejavnosti, obseg ter postopek priznavanja.

14. člen
(merila)

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na naslednjih merilih:

1. Predhodna izobrazba kandidata mora ustrezati zahtevam za vpis v študijski program na FUDŠ.
2. Ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti temelji na vsebini in obsegu študijskega predmeta ali predmetov, za katere/ga kandidat vloži prošnjo za priznanje.
3. Ustrezno dokumentirano pridobljeno neformalno znanje in spretnosti morajo biti na ustrezni ravni zahtevnosti.

Merila pod točko 2 in 3, iz prvega odstavka tega člena, preveri nosilec predmeta tako, da dokazila primerja z učnim načrtom.

15. člen
(delovne izkušnje)

Na podlagi ustreznih delovnih izkušenj na posameznem strokovnem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno ali v celoti prizna strokovna praksa, kot opravljena študijska obveznost znotraj posameznega študijskega programa. Delovne izkušnje je treba dokazati z ustreznim dokumentom, navedenim v prvem, drugem oz. tretjem odstavku 12. člena tega pravilnika.

16. člen
(kreditno vrednotenje)

Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost v celoti prizna kot opravljena študijska obveznost, ga je treba ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.

Če se neformalno pridobljeno znanje in/ali spretnost, kot opravljena študijska obveznost, prizna le delno, ga je treba ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, z manjšim številom točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu. Za pridobitev razlike točk po ECTS, kot znaša polno število kreditnih točk pri predmetu, mora kandidat opraviti obvezen preizkus znanja in spretnosti, določen v 18. členu tega pravilnika.

17. člen
(obvezen preizkus znanja in spretnosti)

Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je obvezno v naslednjih primerih:

- Če na podlagi priloženih dokazil komisija ne more ugotoviti, ali kandidatovo neformalno pridobljeno znanje in spretnosti ustrezajo zahtevam študijskega predmeta oz. študijskega programa, za priznanje katerega prosi.
- Če v skladu z merili ni mogoče v celoti potrditi neformalno pridobljenega znanja in/ali spretnosti.
- Če se znanje pridobljeno z delovnimi izkušnjami uveljavlja za priznanje teoretičnega predmeta oz. modula.
- Če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je obiskoval izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno.
- Če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal.
- Če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa, ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.
- Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja, katerim je potekel datum veljavnosti.
- Če kandidat uveljavlja priznavanje samoizobraževanja ali priložnostnega učenja.
- Če je od neformalnega izobraževanja preteklo več kot pet let.
- V drugih primerih, ko tako določi KŠŠZ.

Dodatno preverjanje oz. preizkus znanja in/ali spretnosti opravi za to imenovani visokošolski učitelj, ki presodi, ali bo kandidat preverjanje znanja opravil delno ali v celoti.

Kandidat mora biti o datumu dodatnega preverjanja znanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem znanja.

18. člen
(načini preverjanja znanja in spretnosti)

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Dodatno preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko poteka na naslednje načine:

- z ustnim ali pisnim izpitom,
- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu,
- opravilu ...),
- z demonstracijo, nastopom, simulacijo,
- z ocenjevanjem izdelkov in storitev.

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se oceni v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na FUDŠ.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, ponovno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

19. člen
(izdaja odločbe)

Po končanem vrednotenju oz. po opravljenem preizkusu neformalno pridobljenega znanja in spretnosti izda komisija odločbo, v kateri konkretno navede, katero znanje oz. spretnosti se kandidatu priznajo.

V kolikor se kandidatu prizna neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti, je kandidat oproščen priznane obveznosti iz ustreznega dela študijskega programa.

V primeru, da se vloga kandidata delno ali v celoti ne prizna, je treba to v obrazložitvi posebej pojasniti.

## III. DRUGE DOLOČBE

20. člen
(pritožba zoper odločbo)

Zoper odločbo komisije, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat možnost pritožbe oz. ugovora na Senat FUDŠ, v 15 dneh po prejemu odločbe.

Odločitev Senata FUDŠ je dokončna. Kandidat lahko zoper odločitev Senata sproži upravni spor.

21. člen
(uveljavljanje priznanja)

Znanje in spretnosti, ki se priznajo v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, lahko kandidat uveljavlja za obdobje enega leta oz. dokler ne pride do spremembe študijskega programa ali do spremembe študijskih vsebin, za katere uveljavlja priznavanje.

22. člen
(vpis priznane študijske obveznosti v evidenco)

Če je kandidatu študijska obveznost v celoti priznana, vpiše referat na podlagi izdane odločbe priznano študijsko obveznost (število ECTS) v evidenco in ob zaključku študija v prilogo k diplomi.

23. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki kandidata se, skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 86/2004), zbirajo in obdelujejo zgolj za potrebe postopka priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

24. člen
(evidence in dokumentacija)

Evidence prejetih vlog in dokumentacija, ki jo kandidati predložijo kot prilogo k vlogi, se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

Dokumentacija se kandidatu, na njegovo izrecno željo, vrne po poteku pritožbenega roka.

FUDŠ
FAKULTETA ZA UPORABNE DRUŽBENE ŠTUDIJE

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen
(spremembe pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat FUDŠ.

26. člen
(tolmačenje določb)

Za tolmačenje posameznih določb tega pravilnika je pristojna KŠŠZ.

27. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2018.

Pravilnik se objavi na spletni strani FUDŠ.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z dne 18. 7. 2014.

prof. dr. Matevž Tomšič
v. d. dekana